

دستورالعمل نگارش و ارائه پایان نامه کارشناسی معماری دانشگاه پیام نور مرکز یزد

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، تدوین، تنظیم مطالب و هماهنگی در ارائه پایان نامه های رشته معماری ضروری است دانشجویان نکارت ذیل را رعایت نمایند:

پایان نامه های طراحی می تواند مشتمل بر بخشهای زیر باشد:

شروع با ذکر نام خداوند

عنوان (شناسنامه پایان نامه)

تقدیم

قدردانی

برگه امتیاز و ارزیابی

فهرست مطالب

فهرست جدول ها

سایر فهرست ها

چکیده

متن اصلی که شامل بخشهای زیر است:

مقدمه یا دیباچه

تعریف و تاریخچه طرح

اهداف طرح

معرفی اطلاعات و عوامل مؤثر بر مکانیابی و کیفیت طرح

تجزیه و تحلیل اطلاعات

نتیجه گیری

ارائه احکام طراحی

معرفی برنامه فیزیکی طرح

تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری اطلاعات برنامه فیزیکی طرح

ارائه دیاگرامهای روابط فضایی عرصه ها و فضاها

معرفی و مطالعه و بررسی الگوها و مصادیق

معرفی روند طراحی

معرفی گزینه های مختلف طرح

ب - توضیحات لازم در مورد بخشهای مختلف پایان نامه :

- ۱- عنوان : عنوان پایان نامه ضمن رسا و گویا بودن باید حتی المقدور مختصر باشد .
- ۲- تایپ : تایپ پایان نامه باید در یک روی کاغذ صورت گیرد و حتی الامکان کاغذ مورد استفاده از یک جنس باشد .
- الف - برای تایپ پایان نامه از نرم افزار WORD2003 به بالا استفاده شود (متن اصلی به اندازه ۱۴ و فاصله خطوط ۱ cm باشد)
- ب - فاصله شروع خطوط تا لبه راست کاغذ ۴ سانتی متر به غیر از سطر مطلع پاراگراف که تا لبه کاغذ پنج سانتی متر باشد .
- ج - فاصله خط تا لبه بالا و پایین صفحه چهار سانتی متر و فاصله خطوط تا لبه چپ ۲/۵ سانتی متر و فاصله عنوان مطلب تا اولین سطر نوشته شده ۲ سانتی متر باید باشد . این فواصل برای خطوط در تمام مراحل تدوین پایان نامه ، اعم از نمودارها ، جداول ، فهرست ، عکسها و غیره باید رعایت گردد . لازم به ذکر است که در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه به غیر از صفحات تقدیم و تشکر از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب ها نباید استفاده گردد .

۳- صحافی

- پایان نامه پس از تایپ نهایی و تأیید استاد راهنما حتماً باید در تعداد نسخ لازم تکثیر و صحافی گردد . هنگام صحافی پایان نامه رعایت نکات ذیل الزامی است:

الف : چگونگی تنظیم روی جلد پایان نامه

جلد پایان نامه مشتمل بر آرم دانشگاه پیام نور ، نام دانشگاه پیام نور مرکز یزد ، گروه معماری ، عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی استاد راهنما و مشاورین ، نام و نام خانوادگی دانشجو و تاریخ دفاع می باشد .

ب: تنظیم پشت جلد پایان نامه

تنظیم پشت جلد پایان نامه باید با استفاده از زبان انگلیسی که مشتمل بر عنوان پایان نامه ، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاورین ، دانشجو و سال تحصیلی می باشد تنظیم گردد .

ج : تنظیم شناسنامه داخل پایان نامه

شناسنامه داخل پایان نامه پس از یک صفحه سفید قرار می گیرد که مشتمل بر نام دانشگاه ، گروه عنوان پایان نامه ، رشته تحصیلی (گرایش) نام و نام خانوادگی استاد راهنما ، مشاورین و دانشجو و سال تحصیلی می باشد.

د: رنگ پایان نامه

پایان نامه های رشته هنر و معماری بارنگ زرشکی صحافی گردد .

شماره گذاری:

۱- شماره گذاری صفحات

در هنگام شماره گذاری برای صفحات پایان نامه به صفحه های مربوط به نام الله ، تقدیم و تشکر و قدردانی ، ارزیابی چکیده و امتیاز هیچگونه شماره ای داده نمی شود . صفحات مربوط به فهرست مطالب ، جداول ، نمودارها و سایر فهرستها با استفاده از حروف الفبا یا اعداد رومی (...، I) شماره گذاری شود و متن اصلی با استفاده از اعداد فارسی تا آخرین صفحه شماره گذاری شود . لازم به ذکر است که شماره گذاری در روی صفحات باید وسط و پایین صفحه صورت گیرد و به ترتیب ذیل آورده شود .

۲- شماره گذاری جداول و نمودارها ...

فهرست جداول و نمودارها و... که قبل از شروع متن اصلی در پایان نامه تنظیم می گردد دارای شماره ای می باشد که این شماره تبعیت می کند از نمودارها یا جداول که در متن اصلی آورده شده است و باید این شماره ها دارای یک نظم و ترتیب ویژه باشد . مثلاً اولین جدول در متن اصلی مربوط به اولین فصل بصورت (جدول ۱ - ۱) نوشته می شود و یا دهمین جدول در فصل پنجم بصورت جدول (۵-۱۰) نوشته می شود . قابل ذکر است که شماره گذاری جداول ، اشکال ، نمودارها... مستقل از همدیگر صورت می گیرد .

۳- شماره گذاری روابط و فرمولها

برای شماره گذاری روابط و فرمولهای آورده شده در متن اصلی پایان نامه از دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می گردند ، استفاده می شود بطوریکه تمام روابط و فرمولها از ابتدا تا انتهای پایان نامه به ترتیب دارای شماره 1 و 2 و 1 برای هر فصل خواهد بود که شماره سمت چپ نشان دهنده ترتیب فرمول و شماره در سمت راست نشان دهنده شماره فصلی است که فرمول یا رابطه در آن ذکر گردیده است . بطور مثال فرمول بیستم در فصل سوم بصورت (۳-۲۰) نوشته می شود .

د : پاورقیها :

آوردن پاورقی معمولاً به دو صورت کلی زیر صورت می گیرد :

۱- پاورقی توضیحی :

منظور از این پاورقی توضیح و تفسیر افزون بر متن می باشد که برای روشن کردن مطلبی مشکل و مبهم و یا آگاهی بیشتر خواننده آورده می شود .

۲- پاورقی ارجاعی :

در این پاورقی نویسنده ، خواننده را به منبع یا مأخذی که از آن در متن استفاده کرده است ارجاع می دهد .

ه - منابع و مأخذ :

ذکر منابع و مأخذ در پایان نامه می تواند به صورتهای ذیل انجام گیرد :

۱- در پایان هر صفحه منبع و مأخذ مورد استفاده به صورت پاورقی ذکر گردد و علاوه بر آن در انتهای پایان نامه لیست کامل آنها آورده شود .

۲- منابع و مأخذ می تواند فقط در پایان هر فصل یا در انتهای پایان نامه آورده شود .

و - طرز نوشتن پاورقی :

روش ذکر منابع و مأخذ در پاورقی بدین صورت انجام می گیرد که نویسنده ، مأخذ و منبع مورد استفاده و استاد خود را به خواننده معرفی می کند . بنابراین وقتی نام مأخذی برای اولین بار ذکر می گردد . باید بامشخصات کامل به ترتیب زیر آورده شود :

- نام مؤلف ، نام اثر ، نام مترجم و مصحح (در صورتی که ترجمه شده باشد) نام گردآورنده، مشخصات کل چاپ (شماره چاپ، ناشر، محل چاپ، سال چاپ) جلد و صفحه .

لازم به ذکر است که القاب و عناوین دکتر ، مهندس و ... از جلو نام مؤلف ، مترجم حذف می گردد . و دیگر اینکه اگر کتاب دارای دو یا بیشتر نویسنده و مؤلف باشد نام و نام خانوادگی همه آنها به ترتیبی که در پشت جلد مأخذ آمده است می نویسد .

بطور مثال :

محمد جعفر یاحقی و محمد مهدی ناصح ، راهنمای نگارش و ویرایش ، چاپ هشتم ، آستان قدس رضوی ، مشهد ، ۱۳۶۸ ، ص ۱۰۶ .

قابل توجه است که ممکن است مأخذی دارای تمام مشخصات کامل مذکور نباشد که در این حالت مشخصات به همین روش و ترتیب با حذف آن مشخصه که مأخذ فاقد آن است آورده می شود .

هرگاه از یک منبع در متن به صورت متوالی و پشت سر هم استفاده شده باشد در ارجاع بعدی لازم به ذکر مشخصات کامل اثر نیست و به صورت : همان مأخذ ، ص ۱۰۷ ، آورده می شود .

اگر ارجاع بعدی با فاصله به همان مأخذ مورد استفاده ارجاع نخستین باشد ، بدین صورت باید عمل گردد : محمد جعفر یاحقی ، محمد مهدی ناصح ، همان کتاب ، ص ۱۰۷ .

طرز نوشتن فهرست منابع و مأخذ :

در پایان نامه علاوه بر اینکه در پاورقیها منابع و مأخذ ذکر می گردد ، لازم است در انتهای پایان نامه فهرست کاملی از منابع و مأخذ مورد استفاده ارائه گردد .

طرز نوشتن فهرست منابع و مأخذ یا نحوه ارجاع در پاورقیها تفاوت چندانی ندارد ، فقط به منظور ترتیب و نظم در فهرست منابع ، لازم است منابع بر اساس حروف الفبا مرتب گردد که بدین منظور نام اصلی مؤلف (نام خانوادگی) بر نام کوچک یا نام وسط او مقدم خواهد بود .

بطور مثال :

حکیمی ، محمد رضا ، بیدارگران اقلیم قبله ، دفتر نشر فرهنگ اسلامی تهران ، ۱۳۵۷

لازم به ذکر است که وقتی لیست کامل منابع و مأخذ بر اساس حروف الفبا تنظیم گردید به ترتیب ، منابع را شماره گذاری (n و و ۲ و ۱) می نمایند .

فهرست و منابع خارجی :

روش ارجاع به منابع در پاورقیها و یا در انتهای پایان نامه ، بدین صورت عمل می گردد :
نام مؤلف ، نام اثر و کتاب ، مشخصات کامل چاپ (ناشر ، محل چاپ ، سال چاپ) جلد و صفحه .

بطور مثال :

Bakker, Ernest, principles of social and political theory london 1. 1967.

در صورت وجود منابع به زبانهای مختلف بصورت جداگانه فهرست می گردد .